



인하공업전문대학
INHA TECHNICAL COLLEGE

재학생을 위한

클라우드 서비스 이용 안내

(Google G Mail 별칭 설정)

2021.01.

전산정보원

2. 계정 생성 이후 화면(컬러)



① 별칭 설정
 CONFIGURE

② kiminha@itc.ac.kr
 kiminha @itc.ac.kr 추가
 저장 취소

별칭 설정
 CONFIGURE 클릭

1. 별칭설정을 클릭 합니다.
2. 원하는 ID를 넣고 추가 클릭,
ID가 추가된 것을 확인 후 저장 클릭

2. 별칭으로 메일주소 설정

다른 이메일 주소를 추가하세요

다른 이메일 주소에 대한 정보를 입력하세요.
(이들과 이메일 주소가 보내는 메일에 표시됩니다.)

이름: 김인하
이메일 주소: 202100000@itc.ac.kr

별칭으로 처리 [자세히 알아보기](#)
'답장' 주소를 다르게 지정 (선택사항)

취소 **다음 단계 »**

계정

다른 이메일 주소 추가

1. 계정을 클릭합니다.
2. 다른이메일주소 추가
3. 이름을 넣고 별칭으로 넣었던 이메일 주소를 넣고 다음단계 클릭

기본설정 라벨 받은편지함 **계정** 필터 및 차단된 주소 전달 및 POP/IMAP 부가기능 채팅 및 영상 통화 고급 오프라인 테마

계정 설정 변경: **기본** 정보수정

다른 주소에서 메일 보내기: 김인하<inhac@itc.ac.kr> **기본** 정보수정

다른 이메일 주소 추가

메일 답장 시:

항상 기본 주소에서 답장(현재 학번@itc.ac.kr) 정보수정 삭제
(참고사항: 답장을 보낼 때 보낸사람 주소를 변경할 수 있습니다. 자세히 알아보기)

1. [기본으로 설정]을 누릅니다.
- 기본설정이 사용ID 메일이 됩니다.
- 두개의 ID 모두 학번@itc.ac.kr 계정으로 연결됩니다.
2. [항상 기본주소에서 답장] 체크되어 있는지 확인 합니다.

#. Gmail 별칭ID 사용 안내

1. 학번과 별칭을 사용한 ID 모두 우리대학 메일을 사용이 가능합니다.
2. 학번과 별칭 ID 모두 하나의 계정이며, 메일의 수신과 발신 모두 가능합니다.
- 기준이 되는 대표 메일은 학번@itc.ac.kr 입니다.